

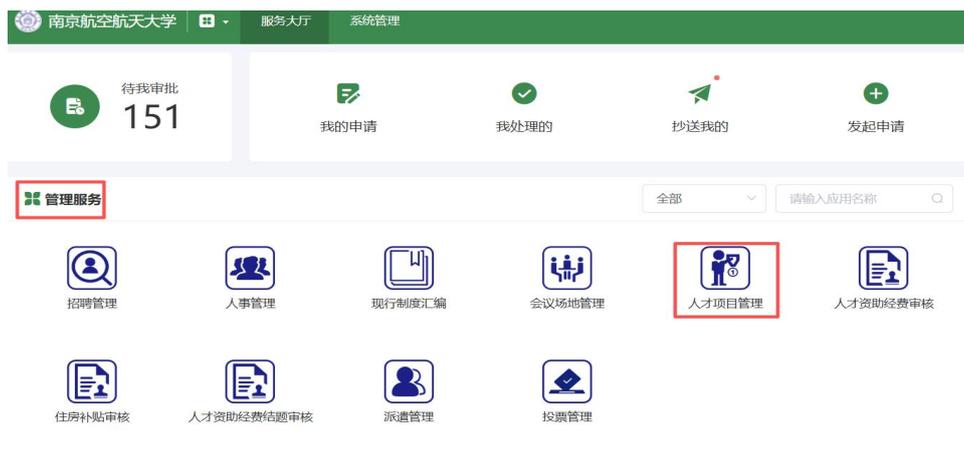
长空学者校外导师模块审核操作指南（学院版）

（一）管理系统登陆

1. 人事系统登录(https://ehr.nuaa.edu.cn/)



2. “管理服务”栏目 → 点击“人才项目管理”

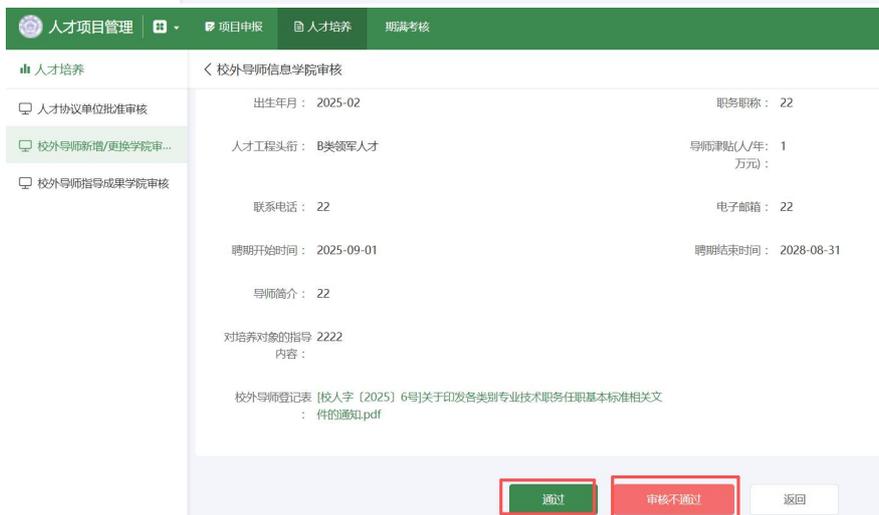


3. 进入管理界面，点击**人才培养**，选择**校外导师新增/更换学院审核**，右侧即可查看本学院长空学者导师聘任申请情况



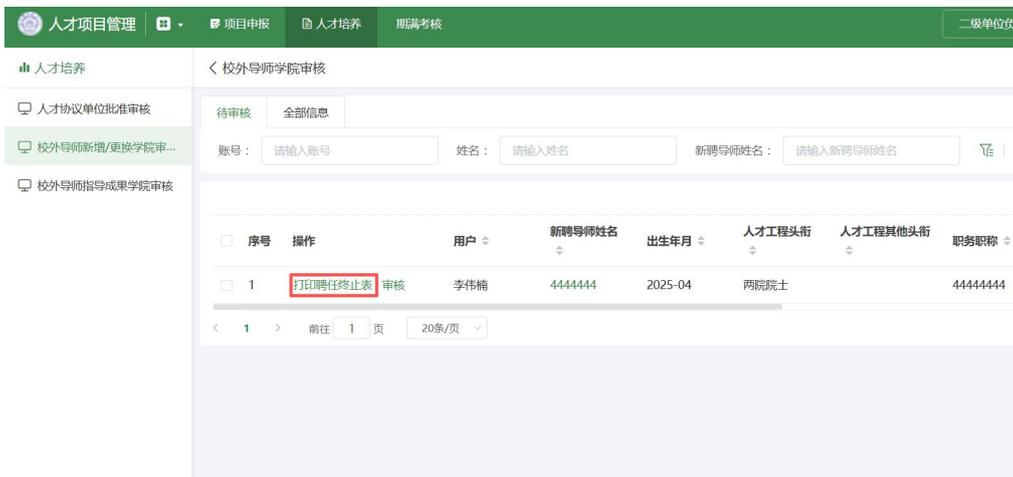
注：为简化审批流程，**新聘导师**、**更换导师**、及**导师指导成果审核**，无需党政办主任审批，主任和学院正处均会收到提醒，主任收到流程提醒后烦请提醒下领导，**仅需正处审批即可**

4. **新聘导师审核**：点击**审核**，可查看拟聘任导师的相关信息，点击**通过**，至人资部审核；点击**不通过**，流程终止。



5. **更换导师审核**：对于更换导师申请，学者需先选择拟终止聘任的导师，填写终止聘任申请表，方可添加新聘导师信息。

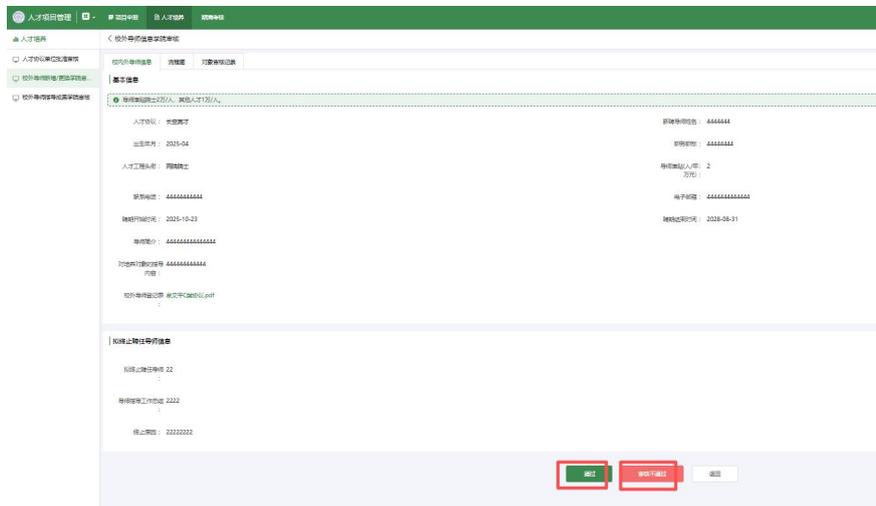
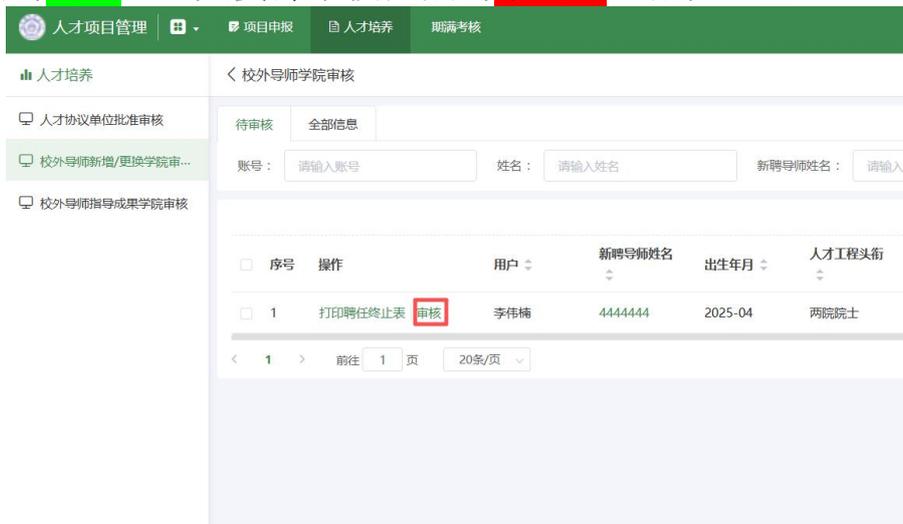
①点击**打印聘任终止表**可查看拟终止聘任导师相关信息（工作总结、终止原因等）；



“长空学者”校内外导师聘任终止表

培养对象	22	导师姓名	22
指导时间	2025-09-01	至	2025-10-23
导师指导工作 工作总结			
终止原因			
培养对象	签名:		时间:

② 点击**审核**，可查看拟新聘任导师及拟终止聘任导师的相关信息，点击**通过**，至人资部审核；点击**不通过**，流程终止。



6. **导师指导成果审核**：根据学校文件要求，学者应每年6-8月填写参与指导的校外导师成果小结，填写完成后，至学院审核。

① 点击**校外导师指导成果学院审核**，点击**审核**，即可查看导师相关信息；



②点击页面尾部**打印**，即可查看“长空学者”校内外导师指导工作成果表；



“长空学者”校内外导师指导工作成果

培养对象	姓名: [模糊]	导师姓名	1
指导时间	2025-10-01	至	2025-10-31
成果小结	[模糊]		
培养对象	签名: [模糊]	时间:	2025年10月23日

③点击**审核**，即可查看本年度指导的成果小结等内容，点击**通过**，至人资部审核；点击**不通过**，流程终止。



政策咨询联系人：李伟楠 84892461，系统故障联系电话：15655276759