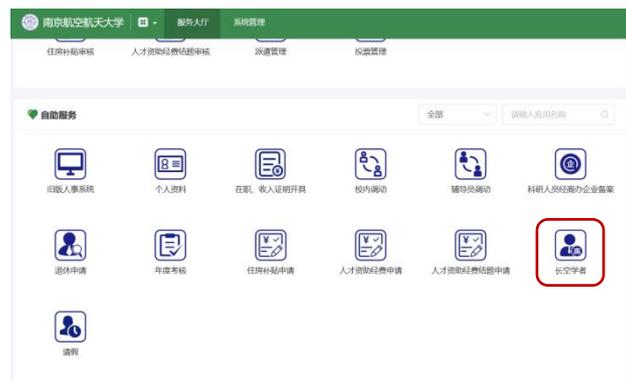


# “长空学者”校外导师模块操作指南（学者版）

## 1.人事系统登录(https://ehr.nuaa.edu.cn/)



## 2. “自助服务”栏目 → 点击“长空学者”



## 3.进入界面，点击长空学者签约，选择校外导师信息



## 4.新增导师

### 4.1 点击新增导师申请，填写对应内容点击暂存。



4.2 勾选暂存导师信息，点击打印校外导师登记表，可以导出校外导师登记表。



下载pdf

打印

“长空学者”校外导师信息登记表

培养对象		研究方向	111
出生年月		所在学院	人力资源部/党委教师工作部
导师姓名	1	研究领域	1
所在单位	1	职位职称	1
联系电话	1	电子邮箱	1
导师简介	1		
对培养对象的指导内容	1		
导师意见	签名： 时间：		
学院意见	签名： 时间：		

注：新聘或变更导师时需填写。此表为校外导师聘任以及指导经费核拨的依据。

4.3 校外导师签字同意后，须上传系统，方可申请聘任其为导师。  
点击提交，上传校外导师登记表，最后再次点击提交。至学院审核。  
(每位学者最多聘任三位校外导师)

长空学者 高级用户

长空学者申报  
长空学者签约  
培养合同  
校外导师信息  
长空学者考核

校外导师信息

培养期内请于每年6-8月填写“导师指导工作总结”。

新增导师申请 更新导师 审核发放申请 导师指导工作总结 打印“校外导师登记表” 删除 删除

关键词

序号	操作	用户	新聘导师姓名	出生年月	人才工程头衔	人才工程其他头衔	导师职务职称	聘期开始时间	聘期结束时间
1	提交		李桂楠	1994-04	两院院士		1	2025-09-01	2028-08-31

1 前往 1 页 20条/页

校外导师信息新增

\* 新增导师姓名:

\* 导师所在单位:

\* 导师联系电话:

聘期开始时间:

\* 导师研究领域:

\* 导师职称名称:

\* 导师电子邮箱:

聘期结束时间:

\* 导师简介:

写明导师在专业领域内的学术荣誉、任职情况、研究成果等

\* 对培养对象的指导内容:

\* 人才工程头衔:

导师津贴(人/年/万元):

校外导师登记表

请将信息保存后下载打印登记表, 签字后上传。(如有登记表:可直接上传提交)

5. **更换导师** 如有特殊情况, 需要更换校外导师, 则需先**勾选**拟终止聘任导师, 点击**更换导师**, 填写对应内容后, 后续操作与新增导师申请一样。( **暂存** ⇒ **勾选**新导师 ⇒ **打印登记表** ⇒ **下载 pdf** ⇒ 导师**签字** ⇒ **上传**登记表 ⇒ **提交**至学院审核)

< 校外导师信息

培养期内请于每年6-8月填写“导师指导工作成果”。

序号	操作	用户	新增导师姓名	出生年月	人才工程头衔	人才工程其他头衔	导师职称名称	聘期开始时间	聘期结束时间	校外导师登记表	导师简介	当前状态
1	<input checked="" type="checkbox"/>	李伟耀	1	1994-04	两院院士		1	2025-09-01	2025-10-30	公示材料(第三)	1	聘任终止
2	<input type="checkbox"/>	李伟耀	5	1994-04	A类创新人才		5	2025-10-30	2028-08-31			在聘

< 1 > 前往 1 页 20条/页

< 校外导师信息

校外导师信息更换并新增

\* 导师联系电话:

\* 导师电子邮箱:

聘期开始时间:

聘期结束时间:

\* 导师简介:

写明导师在专业领域内的学术荣誉、任职情况、研究成果等

\* 对培养对象的指导内容:

\* 人才工程头衔:

导师津贴(人/年/万元):

校外导师登记表

< 校外导师信息

培养期内请于每年6-8月填写“导师指导工作成果”。

新增导师申请 更换导师 津贴发放申请 导师指导工作成果 打印“校外导师登记表” 删除 删除

<input type="checkbox"/>	序号	操作	用户	新聘导师姓名	出生年月	人才工程头衔	人才工程
::	<input type="checkbox"/>	1	李伟楠	1	1994-04	两院院士	
::	<input checked="" type="checkbox"/>	2 提交	李伟楠	5	1994-04	A类创新人才	

< 1 > 前往 1 页 20条/页

下载pdf 打印

“长空学者”校外导师信息登记表

培养对象	李伟楠	研究方向	111
出生年月	1994-04	所在学院	人力资源部/党委教师工作部
导师姓名	5	研究领域	5
所在单位	5	职位职称	5
联系电话	5	电子邮箱	5
导师简介	5		
对培养对象的指导内容	5		
导师意见	签名:	时间:	
学院意见	签名:	时间:	

注：新聘或变更导师时需填写，此表为校外导师聘任以及指导经费核拨的依据。

< 校外导师信息

培养期内请于每年6-8月填写“导师指导工作成果”。

新增导师申请 更换导师 津贴发放申请 导师指导工作成果 打印“校外导师登记表” 删除 删除

<input type="checkbox"/>	序号	操作	用户	新聘导师姓名	出生年月	人才工程头衔	人才工程其他头衔	导师
::	<input type="checkbox"/>	1	李伟楠	1	1994-04	两院院士		1
::	<input type="checkbox"/>	2 提交	李伟楠	5	1994-04	A类创新人才		5

< 1 > 前往 1 页 20条/页

校外导师信息更新申请表

姓名: \_\_\_\_\_

\* 培养对象: \_\_\_\_\_

新聘任导师信息

● 导师类别选择: 院士/长江学者/万人计划/其他人才/其他类别/其他人才/其他类别

人才工程:  \* 导师导师姓名:

\* 出生年月:  \* 职称职务:

\* 研究领域:  \* 电子邮箱:

培养开始时间:  \* 电子邮箱:

\* 导师简介:

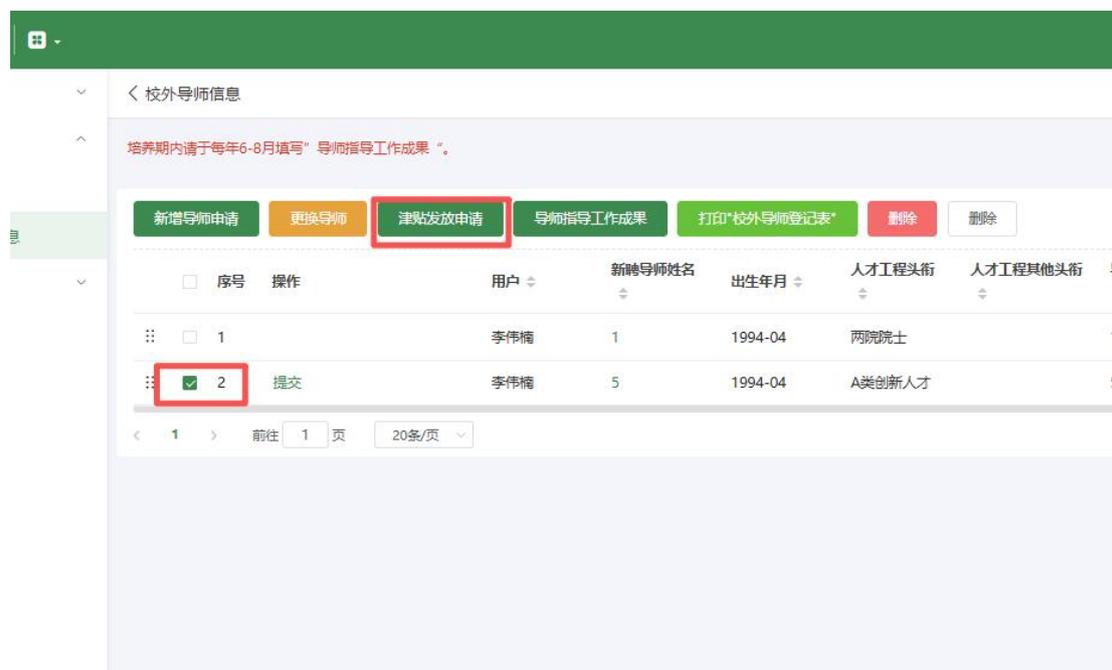
\* 培养对象所在单位:

\* 人才工程头衔:  导师类别/人才工程:

\* 校外导师登记表

提交

6. 津贴发放 先勾选拟发放津贴导师，点击津贴发放申请，点击新增，填写金额及申请时间，点击提交，至人资部审核。（两院院士指导津贴≤2万/年，其他专家≤1万/年）[发放申请流程完成后，学者用自己财务帐号预约报销单，送至综合楼 512，由人资部开具转账支票]



导师津贴发放情况



7. 导师指导工作成果 学者应每年 6-8 月填写参与指导的校外导师成

果小结，填写完成后，至学院审核。先勾选本年度参与指导的校外导师，点击**导师指导工作成果**，点击**新增**，填写**年度时间**，点击**新增**，填写成果详情明细，最后填写**成果小结**，点击**提交**，至学院审核。

< 校外导师信息

培养期内请于每年6-8月填写“导师指导工作成果”。

**新增导师申请** **更换导师** **津贴发放申请** **导师指导工作成果** **打印“校外导师登记表”** **删除** **删除**

<input type="checkbox"/>	序号	操作	用户	新聘导师姓名	出生年月	人才工程头衔	人才工程其他头衔
::	<input type="checkbox"/>	1	李伟楠	1	1994-04	两院院士	
::	<input checked="" type="checkbox"/>	2	提交	李伟楠	5	1994-04	A类创新人才

< 1 > 前往 1 页 20条/页

< 校外导师指导工作成果

### 基本信息

导师津贴院士2万/人，其他人才1万/人。

新聘导师姓名：5

导师联系电话：5

当前状态：在聘

人才工程头衔：A类创新人才

### 导师指导工作成果

**新增** **删除**

<input type="checkbox"/>	序号	操作	指导本次开始时间	指导本次结束时间
--------------------------	----	----	----------	----------

基本信息

指导本次开始时间

指导本次结束时间

校外导师指导工作成果新增编辑

...

序号	类型	其他类型	名称	项目角色	发表载体	排名	奖项级别	成果描述	项目来源	颁奖单位	国别	操作
暂无数据												

成果小结

成果小结:

校外导师指导工作具体详细成果

类型:

输入关键字进行过滤

- 论文/著作
- 承担项目
- 获奖
- 其他

基本信息

指导本次开始时间

指导本次结束时间

校外导师指导工作成果新增编辑

...

序号	类型	其他类型	名称	项目角色	发表载体	排名	奖项级别	成果描述	项目来源	颁奖单位	国别	操作
暂无数据												

成果小结

成果小结:

请围绕已开展研究工作及已取得阶段性成果进行总结。

政策咨询联系人：李伟楠84892461，系统故障联系电话：15655276759